

**APÊNDICE B - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR) E  
FÓRMULA DE MEDIÇÃO DA FATURA**

<b>Indicador 1 - ESTADO DE CONSERVAÇÃO DAS CASAS DE MÁQUINAS</b>	
<b>Realizar manutenção preventiva e corretiva mantendo o bom estado de conservação das casas de máquinas dentro dos parâmetros das normas e legislação em vigor</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Garantir que ao enquadramento as normas e legislação em vigor das casas de máquinas do HNMD
<b>Meta a cumprir</b>	100% das casas de máquinas atenderem as normas e legislação em vigor
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório Mensal de Manutenção e Relatório de Inspeção da Equipe de Fiscalização
<b>Forma de acompanhamento</b>	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção e Equipe de Fiscalização
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	$V . R . I . I_1 = \% C_1 * F_1$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.I<sub>1</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 1;</p> <p>%C<sub>1</sub> - 2,5% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>1</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de discrepâncias encontradas nas casas de máquinas entre 10≤15 - 25%;</p> <p>n.º de discrepâncias encontradas nas casas de máquinas entre 16≤20 - 50%;</p> <p>n.º de discrepâncias encontradas nas casas de máquinas entre ≥21 - 100%;</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir da 2ª medição mensal
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 2,5% do valor mensal contratado
<b>Sanções</b>	<p>1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.I<sub>1</sub>;</p> <p>2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>

Observações	
-------------	--

Indicador 2 - NÍVEL DE ATENDIMENTO DE PEDIDOS DE SERVIÇO	
Realizar o atendimento de Pedidos de Serviço autorizados pela Equipe de Fiscalização	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação de serviços contratados aos usuários do HNMD
Meta a cumprir	100% dos Pedidos de Serviço atendidos em até 2 (dois) meses
Instrumento de medição	Relatório Mensal de Manutenção, Relatório de Inspeção da Equipe de Fiscalização e Software de Gestão e Manutenção de Ativos
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção, Supervisores e Equipe de Fiscalização
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$V.R.I._2 = \%C_2 * F_2$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>2</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 2;</p> <p>%C<sub>2</sub> - 10,0% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>2</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de Pedidos de Serviço sem atendimento acima de 2 (dois) meses entre 5≤10 - 25%;</p> <p>n.º de Pedidos de Serviço sem atendimento acima de 3 (três) meses entre 5≤10 - 50%;</p> <p>n.º de Pedidos de Serviço sem atendimento acima de 3 (três) meses entre ≥11 - 100%;</p>
Início de Vigência	A partir do início do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Até 10,0% do valor mensal contratado
Sanções	<p>1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.<sub>2</sub>;</p> <p>2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
Observações	Cancelamento de Pedidos de Serviço somente poderão ser realizados com autorização da Equipe de Fiscalização e ciência do usuário solicitante

Indicador 3 - GARANTIA DA QUALIDADE DO AR INTERIOR	
Realizar a execução da limpeza de dutos nas periodicidades exigidas pelas normas e legislação em vigor e manter o controle da qualidade do ar interior do HNMD	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a prestação de serviços contratados aos usuários do HNMD
Meta a cumprir	Execução de limpeza de dutos em 100% dos locais do HNMD e manutenção da qualidade do ar interior
Instrumento de medição	Relatório Mensal de Manutenção e Relatório de Inspeção da Equipe de Fiscalização
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção, Supervisores e Equipe de Fiscalização
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$V.R.I._3 = \% C_3 * F_3$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>3</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 2;</p> <p>%C<sub>3</sub> - 5,0% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>3</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de locais não executados limpeza de duto e/ou realização do controle de qualidade do ar entre 3≤5 - 25%;</p> <p>n.º de locais não executados limpeza de dutos e/ou realização do controle de qualidade do ar entre 6≤9 - 50%;</p> <p>n.º de locais não executados limpeza de dutos e/ou realização do controle de qualidade do ar entre ≥10 - 100%;</p>
Início de Vigência	A partir do início do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Até 10,0% do valor mensal contratado
Sanções	<p>1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.<sub>2</sub>;</p> <p>2) Incidência por 1 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
Observações	

#### Indicador 4 - MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PREDITIVA

Realizar manutenção preventiva e preditiva dentro do período estipulado no Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC)	
Item	Descrição
<b>Finalidade</b>	Garantir que a manutenção preventiva e preditiva seja realizada dentro do prazo estipulado na legislação, normas e recomendações dos fabricantes.
<b>Meta a cumprir</b>	100% da realização da manutenção preventiva e preditiva realizada com no máximo 1 semana de atraso (sendo entrega do relatório de análise preditiva entregue no relatório de manutenção referente ao mês de execução).
<b>Instrumento de medição</b>	Relatório Mensal de Manutenção, <i>Software</i> de Gestão e Manutenção de Ativos
<b>Forma de acompanhamento</b>	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção, <i>Software</i> de Gestão e Manutenção de Ativos e Equipe de Fiscalização
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	$V.R.I._4 = \%C_4 * F_4$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>4</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 4;</p> <p>%C<sub>4</sub> - 15% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>4</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de manutenções preventivas e preditivas atrasadas entre 10≤20 - 25%;</p> <p>n.º de manutenções preventivas e preditivas atrasadas entre 21≤30 - 50%;</p> <p>n.º de manutenções preventivas e preditivas atrasadas entre ≥31 - 100%;</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir do 2º mês de contrato
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 15% do valor mensal contratado
<b>Sanções</b>	<p>4) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.<sub>4</sub>;</p> <p>5) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>6) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
<b>Observações</b>	

Indicador 5 - PREVENÇÃO A ACIDENTES DE TRABALHO	
Realizar os treinamentos de segurança, inspeções pelo técnico de segurança de trabalho dos EPI's e EPC's, e planejamento de serviços de possam gerar risco de acidentes	
Item	Descrição
Finalidade	Aumentar a disponibilidade dos colaboradores, diminuir os acidentes de trabalho e aumentar a segurança nas atividades.
Meta a cumprir	100% dos serviços executados com segurança e utilização de EPI's e EPC's.
Instrumento de medição	Inspeção do Diário Diário de Segurança (DDS) e Relação de EPI's entregues aos colaboradores
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção, Supervisores, Técnico de Segurança do Trabalho e Equipe de Fiscalização
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$V.R.I._5 = \% C_5 * F_5$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>5</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 5;</p> <p>%C<sub>5</sub> - 5% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>5</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de vezes que foi identificado colaborador e/ou não foi realizada a DDS entre 1≤3 - 25%;</p> <p>n.º de vezes que foi identificado colaborador e/ou não foi realizada a DDS entre 4≤7 - 50%;</p> <p>n.º de vezes que foi identificado colaborador e/ou não foi realizada a DDS entre ≥8 - 100%;</p>
Início de Vigência	A partir do início do contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Até 5% do valor mensal contratado
Sanções	<p>1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.<sub>5</sub>;</p> <p>2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
Observações	DDS deverão ser realizadas todos os dias de trabalho normal (segunda à sábado preferencialmente antes do início das atividades podendo ser em outro horário acordado com a Fiscalização em virtude

	das jornadas de trabalho). DDS serão ministradas preferencialmente pelo Técnico de Segurança do Trabalho podendo ser feitas pelo Eng.º Encarregado da Manutenção e Supervisores
--	---

Indicador 6 - DISPONIBILIDADE DE FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS	
Realizar a manutenção dos equipamentos e apontamentos de melhoria garantindo o aumento da vida útil dos equipamentos e disponibilidade máxima aos usuários.	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a presteza da empresa na liberação de funcionamento dos equipamentos e realização das manutenções de forma eficiente.
Meta a cumprir	95% de disponibilidade dos equipamentos em funcionamento.
Instrumento de medição	Relatório Mensal de Manutenção e <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) do <i>Software</i> de Gestão e Manutenção de Ativos.
Forma de acompanhamento	Verificação dos KPI's do <i>Software</i> de Gestão e Manutenção de Ativos pela Equipe de Fiscalização
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$V.R.I._6 = \% C_6 * F_6$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>6</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 6;</p> <p>%C<sub>6</sub> - 5% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>6</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA DE:  Disponibilidade mensal entre 92,0% ≤ 94,9% - 25%;  Disponibilidade mensal entre 90,0% ≤ 91,9% - 50%;  Disponibilidade mensal entre ≤ 89,9% - 100%;</p> $DISPONIBILIDADE = \frac{TMEF}{TMEF + TMPR} * 100 \%$ $TempoM \acute{e} \text{ dioEntreFalhas } (TMEF) = \frac{\sum_1^n TempodeFunionamento_n}{n^o \text{ de interven\c{c}oes}}$ $TempoM \acute{e} \text{ dioParaReparo } (TMPR) = \frac{\sum_1^n TempodeReparo_n}{n^o \text{ de interven\c{c}oes}}$
Início de Vigência	A partir do 2º mês de contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Até 5% do valor mensal contratado.
Sanções	1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I. <sub>6</sub> ; 2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será

	considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato; 3) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;
Observações	

Indicador 7 - DISPONIBILIDADE DE FERRAMENTAS PARA TRABALHO	
Deixar disponível em bom estado de conservação e controlar o uso das ferramentas previstas no contrato.	
Item	Descrição
Finalidade	Ter as ferramentas necessárias disponíveis para execução dos serviços.
Meta a cumprir	100% das ferramentas disponíveis e em bom estado de conservação no HNMD.
Instrumento de medição	Relatório Mensal de Manutenção e <i>Checklist</i> de Ferramentas.
Forma de acompanhamento	Acompanhamento pelo Eng.º Encarregado da Manutenção, Supervisores e Equipe de Fiscalização
Periodicidade	Mensal.
Mecanismo de Cálculo	$V.R.I._7 = \% C_7 * F_7$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.<sub>7</sub> - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 7;</p> <p>%C<sub>7</sub> - 2,5% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F<sub>7</sub> - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de ferramentas e/ou vezes que foi identificado colaborador e/ou Almoxarife sem as ferramentas mínimas prevista no contrato entre 6 ≤ 10 - 25%;</p> <p>n.º de ferramentas e/ou vezes que foi identificado colaborador e/ou Almoxarife sem as ferramentas mínimas prevista no contrato entre 11 ≤ 15 - 50%;</p> <p>n.º de ferramentas e/ou vezes que foi identificado colaborador e/ou Almoxarife sem as ferramentas mínimas prevista no contrato entre ≥ 16 - 100%;</p>
Início de Vigência	A partir do 1º mês de contrato
Faixas de ajuste no pagamento	Até 2,5% do valor mensal contratado.

<b>Sanções</b>	<p>1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.7;</p> <p>2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
<b>Observações</b>	

<b>Indicador 8 - PAGAMENTO DOS COLABORADORES</b>	
<b>Pagar e disponibilizar em dia os vencimentos e benefícios dos colaboradores</b>	
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>
<b>Finalidade</b>	Manter os colaboradores motivados e interessados em prestar um bom serviço.
<b>Meta a cumprir</b>	100% do pagamento dos vencimentos e benefícios em dia combinado no início do contrato com a Equipe de Fiscalização.
<b>Instrumento de medição</b>	Checklist preenchido pelos colaboradores da Equipe Alocada
<b>Forma de acompanhamento</b>	Acompanhamento pelo Supervisor Administrativo e Equipe de Fiscalização.
<b>Periodicidade</b>	Mensal.
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	$V.R.I._8 = \% C_8 * F_8$ <p>Onde:</p> <p>V.R.I.8 - VALOR DO RESULTADO INALCANÇADO 8;</p> <p>%C8 - 2,5% SOBRE O VALOR MENSAL CONTRATADO;</p> <p>F8 - FATOR DE INCIDÊNCIA, ONDE:</p> <p>n.º de dias com pagamento/benefício atrasado por funcionário entre 3 ≤ 5 - 25%;</p> <p>n.º de dias com pagamento/benefício atrasado por funcionário entre 6 ≤ 10 - 50%;</p> <p>n.º de dias com pagamento/benefício atrasado por funcionário entre ≥ 11 - 100%;</p>
<b>Início de Vigência</b>	A partir do início do contrato
<b>Faixas de ajuste no pagamento</b>	Até 2,5% do valor mensal contratado.
<b>Sanções</b>	1) Glosas na fatura conforme resultado do V.R.I.8;



	<p>2) Incidência por 3 meses consecutivos no fator de 50%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, sujeito a sanção administrativa nos termos expressos em contrato;</p> <p>3) Incidência por 2 meses consecutivos no fator de 100%, sem que haja justificativa aceita pela Equipe de Fiscalização, serviço será considerado INSATISFATÓRIO, podendo ensejar a rescisão do contrato e aplicação concomitante de sanções administrativas nos termos expressos em contrato;</p>
<b>Observações</b>	

#### **FÓRMULA DE MEDIÇÃO DA FATURA**

$$V.F. = V.C. - \left[ \sum_1^8 V.R.I._N \right] - G.S.M.O. + V.M.A$$

Onde:

V.F. - Valor da Fatura;

V.C. - Valor Mensal do Contrato sem a rubrica materiais;

V.R.I. - Valor do Resultado Inalcançado;

G.S.M.O. - Glosas Sobre a Mão de Obra (faltas, atrasos, entre outros); e

V.M.A. - Valor dos Materiais/Peças Entregues no Mês;